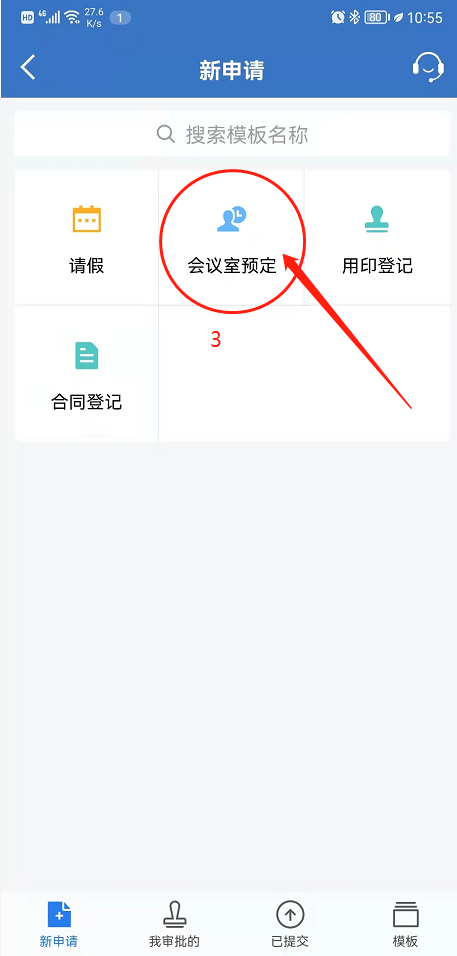
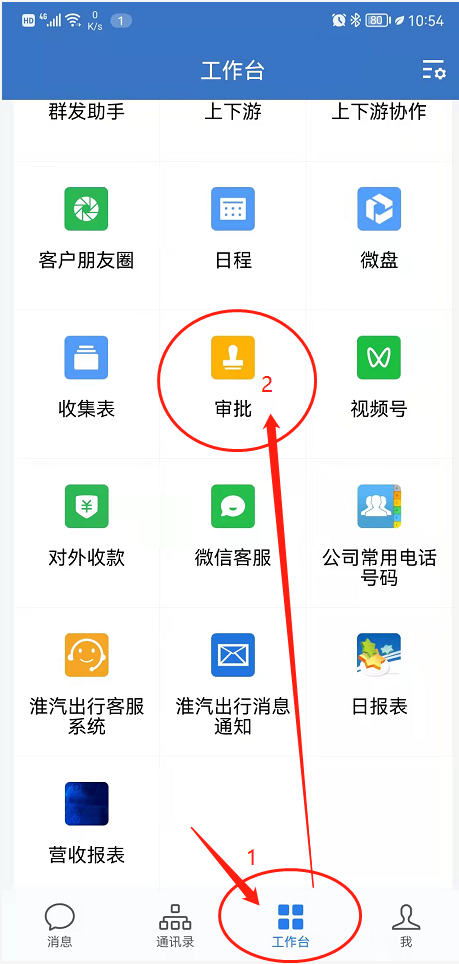
会议室网上预订功能操作说明

**手机端操作**

一、申请预订

１、打开手机企业微信App

２、进入“工作台”－“审批”－“会议室预订”



3、填写提交会议室使用信息



4、添加抄送人（非必选项）



二、查看申请

三、查看申请审批信息

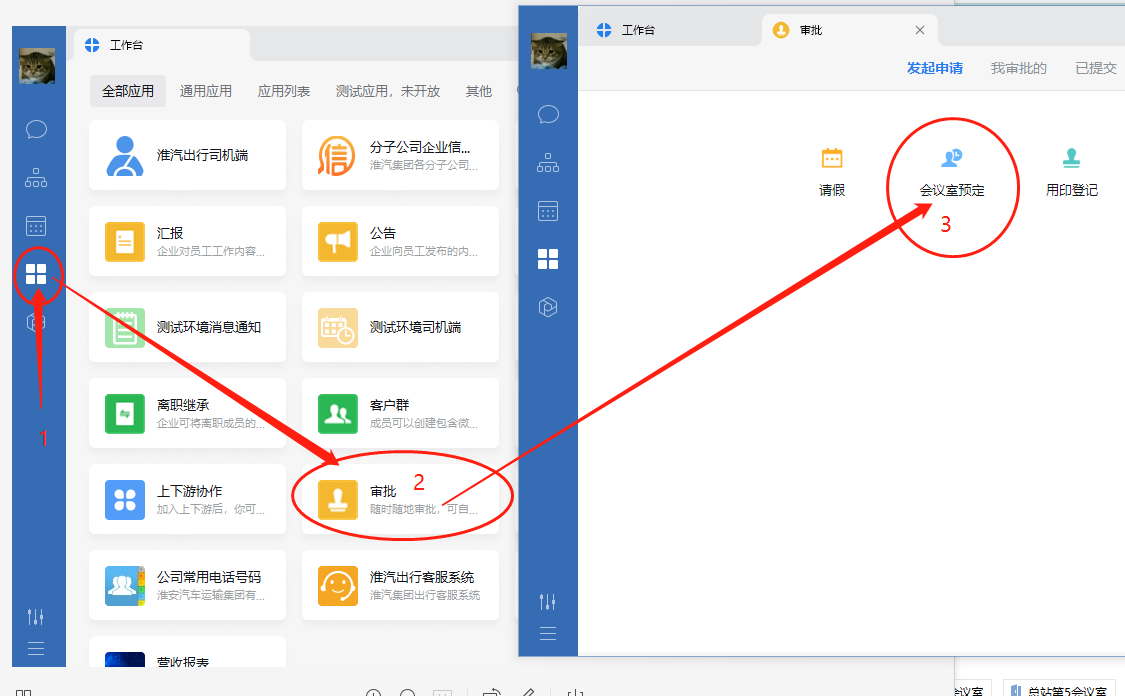
  

**电脑端操作**

一、申请预订

１、打开电脑中企业微信图标

２、进入“工作台”－“审批”－“会议室预订”

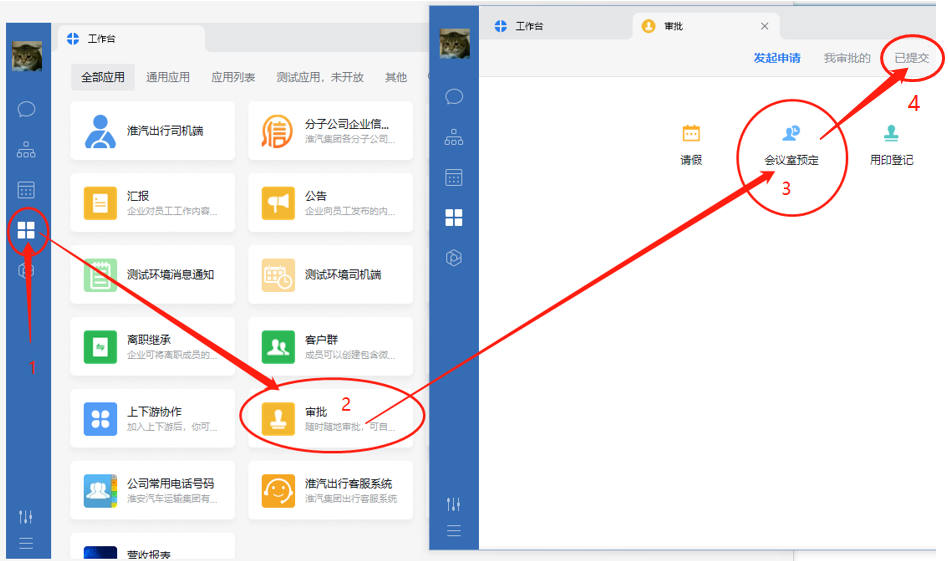


3、填写提交会议室使用信息

4、添加抄送人（非必选项）



二、查看申请





三、查看申请审批信息



